



愛あい

東海村立東海南中学校
第2学年だより
No.6 夏休み号
2026.7.17

充実した45日間に！2年生の夏を大切にしたい！

これまで大変お世話になりました。夏休みは、学習や部活動、職場体験学習など、主体的に活動することで有意義な期間となります。45日間をどう過ごすのか、目標をもって取り組んでほしいと思います。ご家族との時間も大切にしてください。また、体調に十分に気を付けてお過ごしください。

＜三者相談について＞

21日(月)～29日(火)の三者相談では、ご多用の中お時間をとっていただき、ありがとうございます。面談では、生活の様子や行事への取り組み、学習についてなど学校での様子をお伝えします。ご家庭でのお子様の様子もお聞かせいただければと思います。また、お子様と相談内容を話合っ

て、ご準備いただけると助かります。

＜場 所＞ 各学級

＜持ち物＞ 上履き、「PC、スマホ、タブレット、オンラインゲーム機などの使い方」用紙

※話合い内容を配付済みの用紙にご記入いただき、ご持参ください。

＜職場体験学習について＞

東海村内の11の事業所にご協力をいただきました。貴重なお仕事の時間を割いて、体験を受け入れてくださっていますので、職場の一員として自覚をもって自覚をもって行動し、多くのことを学んできてほしいと思います。次の各項目についてご協力くださいますよう、よろしくお願いします。

～事前指導内容～

TRIAL HANDBOOKに掲載してあります。

1 前日までの準備

- ① 前日は睡眠を十分にとり、健康状態を整える。 ② 服装・持ち物を確認する。
☆TRIAL HANDBOOK、筆記用具、水筒、エントリーシート、交通費(必要な人)
- ③ 家の人に必ず体験する事業所(どこで)や、仕事の内容(何を)、帰宅時間(いつ)を伝える。
- ④ つめを切っておく。頭髪を整えておく。 ⑤ 「TRIAL HANDBOOK」をしっかりと読んでおく。
- ⑥ 学校生活の延長です。必要のない物は絶対に持っていかない!!! 事業所の方々に迷惑をかけることのないように!

2 当日の朝

- ① しっかりと朝食をとる。 ② 服装・持ち物を再度確認する。
- ③ 集合場所・事業所までの交通に十分注意し、時間に余裕をもって早めに出発する。*自転車はヘルメットを着用する。
- ④ 体調不良等やむを得ず参加できない場合

・中学校(2学年担当の先生)に必ず連絡する。 東海南中学校 029-282-7821

＜集合場所に着いたら・・・＞ メンバーがそろったら出発する。

*メンバー全員がそろわなくても体験開始時刻に間に合うように出発する。

3 事業所では

- ① 到着したら
・元気にあいさつする。「おはようございます。」「こんにちは。」
・リーダーは、体験者の人数分の「エントリーシート」を担当の方に提出する。
- ② 体験学習中は
・与えられた仕事は、一生懸命に取り組む。
・事業所の方の説明をよく聞き、指示に従って行動する。
・体験中に知り得たことは、人にしゃべったり言いふらしたりしない。(企業情報や個人情報等をもらしてはいけません。)
- ③ 事業所から帰るとき
・最終日の終了時にエントリーシートを返却してもらう。
・事業所の方に、感謝の気持ちを込めてお礼のあいさつをする。
・行きと同じように、交通に十分注意して帰る。※ 寄り道は絶対にしない。

④ 具合が悪くなったり、事故が起きたりした場合

・事業所の方に話をし、学校へ連絡していただく。 活動の継続が困難な場合は、学校から保護者の方に連絡をします。

4 終了したら リーダーは帰宅後、学校へ連絡をする。(029-282-7821)

5 職場体験が終わったら ... 体験学習の様子や感想を聞いてあげてください。

① 「TRIAL HANDBOOK」の「職場体験活動記録」を書く。 「保護者確認」欄に、コメント、メッセージをお願いします。

② 「TRIAL HANDBOOK」の「職場体験活動で学んだことを振り返ろう」を記入する。

③ ①・②をもとにして、「職場体験活動報告書」を書く。

☆8/18(火)～20(木)16:00 までに提出

④ お礼状のサンプルを参考にして、事業所へのお礼状(鉛筆書き)を書く。

＜職場体験に参加できなかった場合＞

家族関係もしくは知り合いの方の仕事(1人分)について、インタビュー(体験、見学)へのご協力をお願いします。



＜夏休みの課題について＞

夏休みは、自分をさらに高めるよい期間です。自分の課題を見つけて、「夏休みの課題」だけでなく、いろいろなことにトライ＆チャレンジしてほしいと思います。

教 科	内 容	提出 ・ 備考
5 科の キホンの夏	○1学期に学習した内容を復習し、丸を付けて提出 間違えた問題は、教科書等で確認する等、解き直しをしましょう。	9/1 各教室
英 語	Reading 1 プリント 英語ワーク (P37～P44 を学習ノートに)	9/1 係が英語担当者へ
国 語	作文1点&書道1点を提出する。(課題は、別紙参照) 漢字マスターP22～P31 (○を付ける)	8/17までに職員室前へ提出 9/1 各教室
数 学	数学ワーク (～P57 まで) フォローアップ問題②～⑦ (解答は問題用紙に書く) (どちらも丸を付ける)	9/1 各教室
社 会	郷ドリ (ワークシートに記録を記入) 税の作文 (希望者のみ) 地図作品展 (希望者のみ)	9/1 各教室 (ワークシート) 8/25×切 職員室へ (自由課題)
理 科	理科ワーク (P2～19) 自由研究・発明工夫 (できるだけどちらかを行う)	9/1 各教室 8/17～19×切 理科室
音 楽	合唱曲の練習 ※楽譜なしで歌えるようにしておく	提出なし
美 術	課題は、別紙参照	8/25～9/1 職員室前へ提出
保健体育	保体ワーク P2～P17	9/3×切 各教室
技術・家庭	お家の方の手伝いをしよう	提出なし
総 合	職場体験のまとめ ① TRIAL HANDBOOK (P11、12、14) P11 は保護者コメントもあります。 ② 活動報告書: レポート A4 1枚にまとめる ③ お礼状の清書 (鉛筆書き) ※濃く、ていねいに	8/18～20(16:00 まで) 職員室前のクラスボックスへ提出

＜9月1日の日程＞

※短縮5時間授業

★半袖・ハーフパンツ可	
8:07 着席 ～ 8:20	朝の会、出欠確認
8:35～ 9:20	① MINAMI 集会・2学期の生活について 平和大使報告会
9:30～ 9:50	② 掃除
9:50～ 10:15	③ 学級活動 (課題提出、2学期の目標)
10:25～ 11:10	④ 火3授業
11:20～ 12:05	⑤ 火4授業 給食・帰りの会・清掃・昼休み
13:00～ 13:45	⑥ 火5授業
部活動なし (完全下校 14:00)	

＜持ち物＞

- ☐ 火③④⑤の授業の用意
- ☐ 各教科の課題 (9/1 提出分)
- ☐ 5科のキホンの夏
- ☐ 筆記用具
- ☐ 水筒
- ☐ 雑巾1枚 (記名)
- ☐ 上履き
- ☐ 体操服
- ☐ 給食セット
- ☐ エプロン・三角巾・マスク
- ☐ 歯磨きセット

